



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA,
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA TOSCANA
DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO PRATO**

C. F. 84008950481 CODICE MINISTERIALE POEE004006
Via del Ghirlandaio, 5 - 59100 PRATO - Tel. 0574/591902-572825 Fax 0574/564075
e-mail: direzionedidattica2circolo@po-net.prato.it - POEE004006@istruzione.it
PEC: circolo2prato@ecer.it

**CONTO CONSUNTIVO
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2009**

Relazione del Dirigente Scolastico

Il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2009 è stato elaborato in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 18 e 19 del D.I. 44 del 1.2.2001.

Le risorse disponibili per il Circolo Didattico, nel rispetto del disposto di cui agli art. 1 e 2 del citato D.I., sono state destinate, in coerenza con quanto stabilito dal POF della scuola adottato dal Collegio docenti e approvato dal Consiglio di Circolo, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica.

II POF

La scuola pone al centro dell'attenzione il processo evolutivo e la formazione delle alunne e degli alunni, per rispondere ai bisogni formativi dell'ambiente culturale e sociale del territorio, in una prospettiva di trasformazione verso forme più avanzate di emancipazione culturale di cui la persona è risorsa fondamentale.

Partendo da queste riflessioni, tra le finalità del POF emerge quella dell'innalzamento del successo scolastico a cui si riconducono i progetti che nel Piano sono intesi ad integrazione delle scelte pedagogiche e didattiche del Collegio dei Docenti.

Nell'elaborazione progettuale il POF ha dedicato particolare attenzione all'inserimento degli alunni immigrati e nomadi nella comunità scolastica, privilegiando gli aspetti socio-affettivi rispetto a quelli linguistici, che per l'età degli alunni, almeno nella scuola materna e nel primo ciclo della scuola primaria, sono adeguatamente curati all'interno della programmazione di team.

Nell'ottica dell'innalzamento del successo scolastico assume particolare rilevanza il tema dell'integrazione degli alunni diversamente abili e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento. Sebbene l'integrazione si collochi come obiettivo prioritario in tutti i progetti della scuola, per gli alunni citati sono stati attivati progetti specifici, con interventi e attività mirate.

L'attività preparatoria

POF e Programma Annuale nella loro configurazione parallela si sono avvalsi di una struttura organizzativa che si è dimostrata agile ed efficace, capace di far fronte anche alle incertezze derivanti dai ritardi nelle assegnazioni di fondi per i progetti. L'articolazione del Collegio dei Docenti in Commissioni e Gruppi di progetto consente in tempi brevi di definire il fabbisogno finanziario di attività didattiche curricolari e progetti da proporre alla

Commissione POF, presieduta dal Dirigente Scolastico e a cui partecipano il DSGA, le Funzioni Strumentali e i referenti dei progetti di maggior rilevanza nel POF.

In questa sede viene commisurato il fabbisogno, espresso e motivato, alle risorse disponibili secondo criteri di priorità definiti dal Collegio dei Docenti, che infine approva la stesura definitiva del POF.

Come prescritto, POF e Programma annuale sono poi approvati dal Consiglio di Circolo.

Analisi della gestione e dei risultati

La presente relazione si basa sui dati finanziari presentati nella relazione tecnico-contabile della Direttrice dei Servizi generali ed Amministrativi e pertanto non ripeterà puntualmente i dati lì contenuti, ma cercherà di evidenziare le scelte di gestione e le loro motivazioni, proponendo un'analisi sintetica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

È rilevabile uno scostamento in termini di aumento tra le risorse previste inizialmente e la programmazione definitiva. Tale scostamento si è realizzato a seguito di finanziamenti straordinari finalizzati alle supplenze e al funzionamento amministrativo, erogati dal MIUR a seguito di segnalazioni di fabbisogno e monitoraggio flussi.

Si conferma, invece, una diminuzione complessiva delle risorse in generale destinate all'incremento dell'offerta formativa.

La popolazione scolastica del Circolo Didattico, all'inizio dell'anno scolastico 2008/2009, ammontava a 1040 alunni, di cui 297 frequentanti le due scuole dell'infanzia, 743 le due scuole primarie.

Obiettivi da raggiungere

Le finalità e le caratteristiche dell'offerta formativa delineate in sede di POF sono traducibili nei seguenti sintetici obiettivi di gestione con riferimento ai quali si è orientata l'attuazione della stessa:

1. Favorire il successo scolastico, migliorare la relazione, aumentare la qualità del processo formativo.
2. Promuovere l'accoglienza, intervenire sul disagio, favorire l'integrazione degli alunni disabili e garantire la sicurezza dell'ambiente.
3. Promuovere l'accoglienza e favorire l'integrazione degli alunni stranieri e nomadi nella comunità scolastica
4. Organizzare un ambiente per l'apprendimento che offra stimoli differenziati attraverso l'utilizzo di laboratori.
5. Promuovere progetti educativi integrati e realizzare scambi d'informazione con il territorio.

Programmi di attività

1. Supporto all'attuazione del POF con un'adeguata organizzazione della scuola e un'efficace azione amministrativa.
2. Mantenimento della funzionalità delle strutture e potenziamento delle attrezzature.
3. Realizzazione di interventi a supporto dell'integrazione dei disabili.
4. Realizzazione di interventi a favore dell'inserimento degli alunni stranieri
5. Attuazione di percorsi di potenziamento dell'apprendimento con moduli didattici finalizzati all'integrazione di linguaggi diversi e alla dimensione creativa delle conoscenze attraverso la didattica laboratoriale.
6. Realizzazione di attività organizzate in continuità con scuole e soggetti esterni per l'integrazione della scuola con il territorio.

I risultati della gestione 2009 sono in linea con le finalità e gli obiettivi del POF e sono stati perseguiti con un'azione didattica e amministrativa che ha permesso di conseguire i sotto elencati risultati:

1. Sviluppo delle attività didattiche previste dai progetti, finalizzate a promuovere il successo formativo;
2. potenziamento delle tecnologie didattiche a supporto dei processi matetici;
3. attività di accoglienza, recupero, integrazione per gli alunni diversamente abili e stranieri
4. integrazione con altre esperienze del territorio per tendere alla realizzazione di un sistema formativo integrato;

Scelte operative effettuate:

1. impegno finanziario a sostegno di laboratori e progetti;
2. supporto all'attuazione del POF con appositi gruppi di lavoro;
3. progettazione e realizzazione di interventi specifici per la prevenzione dei disturbi di apprendimento e di relazione;
4. pieno utilizzo delle Funzioni strumentali e degli Incarichi specifici;

Organizzazione

L'organizzazione didattica di ogni plesso è stata definita tenendo conto delle esigenze manifestate dalle famiglie all'atto dell'iscrizione e della disponibilità di risorse umane e finanziarie presenti nel Circolo.

In ogni scuola è stato impartito l'insegnamento della lingua inglese da parte di insegnanti specialisti o specializzati, in dotazione nell'organico funzionale di Circolo.

In conclusione, si può dire che tutti i progetti e le iniziative didattiche previste dal POF sono stati realizzati, grazie anche all'impegno profuso dai singoli insegnanti e dal personale ATA, che hanno assunto incarichi, prestato attività aggiuntive, di progetto, organizzative e di collaborazione con il Dirigente Scolastico e che hanno costituito il trait d'union tra i singoli Plessi scolastici e la Direzione Didattica.

La struttura del Programma Annuale

Il Programma Annuale è stato organizzato ed elaborato, seguendo l'impostazione e i principi del regolamento di contabilità (D.I. 1 Febbraio 2001, n. 44), per attività e progetti.

Il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto tutti i costi ad esso afferenti, evitando di caricare le attività di spese improprie.

Questa scelta mira ad avere riscontri contabili quanto più possibile vicini al vero, allo scopo di approfondire ed ottimizzare gli aspetti economici del servizio scolastico.

In questa opera di analisi della struttura dei costi, c'è stata la collaborazione del Direttore SGA, dello staff dei collaboratori, della Commissione POF e delle Funzioni Strumentali.

Il risultato raggiunto consente di ipotizzare un efficace sviluppo del piano di monitoraggio.

Le Attività

Divise nei quattro Aggregati di spesa che si elencano qui di seguito, esse sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi che garantiscono le finalità istituzionali. I processi posti in atto hanno allocato con metodo le risorse per i costi fissi evitando di sottrarre risorse alla progettazione:

- *funzionamento amministrativo generale;*
- *funzionamento didattico generale;*
- *spese di personale;*

- *spese di investimento*

I Progetti

Da un punto di vista organizzativo, i progetti sono stati aggregati per "assi" omogenei e ordinati in macroprogetti all'interno dei quali si sviluppano le azioni formative e didattiche. In tal modo, l'offerta formativa dell'Istituto si esprime attraverso un numero limitato di macroproposte su cui convergono finanziamenti istituzionali e finanziamenti che provengono da Enti diversi. Questi ultimi evidenziano il livello di coinvolgimento degli Enti territoriali con il progetto formativo della scuola.

Relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il conto consuntivo è stato elaborato ai sensi dell'art. 18 del D.l. 1 febbraio 2001, n. 44 ed è completo di tutta la documentazione prevista; esso tiene conto, inoltre, delle istruzioni emanate dal MIUR con circolare prot. 186 del 27 febbraio 2008.

Le poste iniziali della previsione sono quelle contenute nel Programma Annuale per l'e.f. 2009 approvato dal Consiglio di Circolo con deliberazione n. 35 del 9 febbraio 2009.

Le variazioni effettuate nel corso dell'esercizio finanziario, che di seguito si specificano, conseguenti a maggiori o minori entrate, a storni fra aggregati di spesa o fra sottoconti di uscita delle Attività e/o Progetti, a prelevamenti dall'area Z (disponibilità finanziaria da programmare), sono state regolarmente assunte dagli organi competenti:

ELENCO VARIAZIONI

PROVVEDIMENTO	IMPORTO
Proposta del Dirigente Scolastico prot. n. 3114/B15 del 24/6/2009 – Variazione per Entrate finalizzate (€ 13.588,19) e non finalizzate (€ 1.779,32) - Deliberazione Consiglio di Circolo n. 41 del 29/6/2009	15.367,51
Decreto Dirigente Scolastico prot. n. 3636/B15 del 28/08/2009 - Nuove e/o maggiori entrate finalizzate, minori entrate	13.371,56
Proposta del Dirigente Scolastico prot. n. 4506/B15 del 22/10/2009 – Variazioni per maggiori entrate non finalizzate (€ -154,44) - Variazioni con prelevamento dalla Disponibilità finanziaria da programmare (€ 7.133,00) – Deliberazione Consiglio di Circolo n. 46 del 27/10/2009	-154,44
Decreto Dirigente Scolastico prot. n.4736/B15 del 2/11/2009 Nuove e maggiori entrate finalizzate	61.579,20
Proposta Dirigente Scolastico prot. n. 5095/B15 del 23/11/2009 Variazioni per entrate non finalizzate - Deliberazione Consiglio di Circolo n. 48 del 26/11/2009	32.524,72
Decreto Dirigente Scolastico prot. n. 5262/B15 del 3/12/2009 Nuove e maggiori entrate finalizzate, minori entrate, autoaccertamenti	39.990,28
Decreto Dirigente Scolastico prot. n. 5551/B15 del 28/12/2009 Nuove e maggiori entrate finalizzate.	8.468,71
Decreto prot. n. 5575/B15 del 30/12/2009 Storno fra sottoconti	0
TOTALE VARIAZIONI	171.147,54

Le suddette variazioni per un totale di € **171.147,54**, analiticamente indicate nell'allegato modello, hanno comportato la determinazione dell'assetto definitivo della Programmazione delle Entrate per un ammontare di **591.661,94** rispetto ad una programmazione iniziale di € **420.514,40**

ENTRATE

Le Entrate Accertate ammontano a € **489.553,51**; sono state riscosse per un importo pari a € **423.556,61** mentre restano da riscuotere **65.996,90** che risultano analiticamente specificate nell'Allegato modello L. Si sono verificati maggiori accertamenti di entrata per un importo totale di € **204,50** sull'aggregato 05 voce 01 – Contributi da privati- Famiglie non vincolati, per contributi volontari iscrizione alunni.

Rispetto alla gestione 2008 si rileva complessivamente un aumento delle entrate di € 56.024,39, pari al 10,45% circa.

FINANZIAMENTI MINISTERIALI

Le voci su cui si sono registrati aumenti sono quelle relative alle spese per supplenze brevi, al funzionamento amministrativo, al D.L.vo 81/2008, ai progetti specifici per le Aree a Forte processo immigratorio. Sono aumentate altresì le entrate relative ai compensi per i docenti titolari di funzioni strumentali e per i compensi al personale ATA, titolare di incarichi specifici. Sono diminuite invece le entrate sulle voci relative alla formazione del personale, alla Legge 440/97 per il finanziamento del POF e per i progetti speciali di educazione motoria, per i buoni mensa del personale scolastico, per l'integrazione degli alunni diversamente abili. Per quanto riguarda gli altri finanziamenti vincolati si registra un aumento nelle entrate, in quanto sono stati erogati fondi per progetti specifici (educazione stradale e "Scuole Aperte") e per il corso di formazione dei docenti neo-immessi in ruolo che questa istituzione scolastica ha realizzato.

FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O ALTRE ISTITUZIONI

I fondi provenienti dalla Provincia sono sensibilmente diminuiti, sostanzialmente stabili quelli provenienti dal Comune di Prato, mentre sono quasi dimezzati quelli erogati dalla Circoscrizione Est. Un forte aumento hanno subito anche le entrate da altre istituzioni per la partecipazione dell'istituzione scolastica a due progetti di rete.

FINANZIAMENTI DA PRIVATI

Sono aumentate in maniera considerevole le entrate da privati, in particolare il contributo volontario che i genitori versano all'atto dell'iscrizione per l'acquisto di materiali o servizi relativi alla didattica.

ALTRE ENTRATE

Molto ridotti gli introiti da interessi sul c/c bancario, dato l'andamento dei tassi d'interesse attivi che gli istituti bancari applicano.

INCIDENZA PERCENTUALE DEI VARI FINANZIAMENTI NEL TRIENNIO

Provenienza dei finanziamenti	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009
Avanzo di amministrazione	17,96	20,70	17,30
Finanziamenti statali	58,75	55,21	58,13

Finanziamenti da Enti Locali	14,71	12,74	12,25
Finanziamenti da Privati	8,09	10,55	12,10
Altre Entrate	0,49	0,80	0,22
	100,00	100,00	100,00

RESIDUI ATTIVI

I Residui attivi al 31/12/2009, pari complessivamente a € 164.074,33, sono i seguenti:

Residui attivi dell'esercizio **2006** - € **14.429,24**, costituiti da crediti nei confronti dell'USR e USP per il mancato accredito delle somme necessarie alla totale copertura delle spese per le supplenze brevi dell'anno 2006.

Residui attivi dell'esercizio **2007** - € **10.311,17**, costituiti da crediti nei confronti del MIUR (€ 3.259,58) per la copertura totale delle spese per supplenze e altre indennità corrisposte al personale per prestazioni rese ai sensi del CCNL di Comparto; nei confronti dell'USR e USP (€ 7.060,59) per quote di Fondo dell'Istituzione Scolastica, finanziamento per Aree a forte processo immigratorio, residuo finanziamento TIA.

Residui attivi dell'esercizio **2008** - € **73.337,02**, costituiti da crediti nei confronti del MIUR per la copertura totale delle spese per supplenze brevi e saltuarie, buoni pasto docenti e altre indennità corrisposte al personale per prestazioni rese ai sensi del CCNL di Comparto.

Residui attivi dell'esercizio **2009** - € **65.996,90**, costituiti da crediti nei confronti del MIUR (€ 18.710,78) per saldo assegnazioni spettanti per i 4/12mi del FIS, Funzioni strumentali e Incarichi Specifici e auto-accertamento per liquidazione Ore eccedenti prestate in sostituzione dei colleghi assenti; da crediti nei confronti degli Enti Locali (Provincia, Comune e Circoscrizione) per € 42.359,44; dall'I.C. Don Milani per progetti didattici € 4.500,00; da contributi dei genitori versati sul c/c postale € 49,50, dal finanziamento dell'USP per il corso di formazione dei docenti neo immessi in ruolo a.s. 2008/2009 € 377,18.

La situazione complessiva dei residui attivi accesi nei confronti del MIUR e dell'USR evidenzia una grave situazione di rischio per l'istituzione scolastica, poiché essi costituiscono anticipazioni di cassa che sono state effettuate per la remunerazione delle prestazioni ai supplenti o al personale interno alla scuola. Nonostante l'allocazione nell'area AZ del Programma Annuale per l'esercizio 2010 di una parte dell'avanzo di amministrazione, qualora detti crediti dovessero essere radiati nel corso del corrente anno finanziario, si verificherebbero gravi inefficienze nella gestione dell'attività didattica e amministrativa dell'esercizio corrente.

Inoltre l'esistenza dei residui attivi ha determinato talvolta nel corso dell'esercizio finanziario 2009 una sofferenza di cassa e l'impossibilità di far fronte a impegni giuridicamente perfezionati.

SPESE

Le Spese sono state Impegnate per un importo pari a € **437.869,35** rispetto ad una Programmazione Definitiva di € **545.265,23**, sono state pagate per un importo di € **357.024,29** mentre restano da Pagare € **80.845,06** che risultano analiticamente specificate nell'Allegato modello L.

Le somme impegnate risultano pari all'80,3% circa di quelle programmate; di seguito si illustra il rapporto fra spese per Attività/Progetti e totale delle spese impegnate:

Codice	Aggregati di spesa	Percentuale
A01	Funzionamento Amministrativo	9,15%
A02	Funzionamento Didattico	2,96%
A03	Spese per il personale	48,50%
A04	Spese d'Investimento	0,00%

P	Progetti	39,39%
---	----------	--------

Le spese per supplenze brevi e saltuarie ammontano a € 109.989,38 di cui, per il personale docente € 104.482,51 e per il personale ATA € 5.50687

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari all'80,31%. Il tasso d'impiego delle risorse destinate ai progetti è pari al 79,22%, mentre quello delle risorse destinate alle attività è pari al 81,15%.

Le risorse a disposizione hanno permesso il raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel POF, pur evidenziando una sempre maggiore sofferenza, a causa della diminuzione delle risorse a disposizione per la realizzazione dei vari progetti. In particolare, si sottolinea che il funzionamento didattico generale si realizza esclusivamente grazie al contributo volontario dei genitori.

L'ammontare dei mandati di pagamento, per ogni aggregato di spesa, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva; essi risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e regolarmente documentati e quietanzati; i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'I.V.A., sul bollo e sulle ritenute in genere, le ritenute previdenziali e assistenziali risultano versate alle scadenze prestabilite e le relative denunce sono state regolarmente presentate nei termini fissati.

Sulle fatture è stata regolarmente apposta la dichiarazione di avvenuta prestazione di servizio, gli estremi della presa in carico e, ove previsto, il numero di inventario.

Non si sono tenute gestioni fuori bilancio.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

La residua disponibilità finanziaria, che complessivamente costituisce l'avanzo di amministrazione, risultante dai modelli I dei vari aggregati di spesa è così giustificata:

A01 – Residui non spesi sui finanziamenti per la sicurezza, e sul funzionamento amministrativo (€ 25.195,87). La comunicazione dell'erogazione dei fondi è giunta al termine dell'esercizio, pertanto alcune attività sono state rimandate all'anno 2010. Economie su fondi Legge 440/97 e contributi genitori stornati su questo aggregato prima dell'assegnazione dei fondi ministeriali per la copertura di tutte le spese.

A02 – Contributi dei genitori versati per l'a.s. 2009/2010 e da utilizzare per acquisti e progetti entro giugno 2010 (€ 21.825,80)

A03 – Economia sul Fondo dell'istituzione scolastica (€ 2.220,21) e su spese per supplenze brevi (€ 12.412,11)

P01 – Economia (€ 1.265,18) sul contributo del Comune di Prato e sulle quote versate dai genitori per la realizzazione del progetto di pre e post scuola a.s. 2009/2010, da utilizzare entro giugno 2010

P02 - Economie sul Fondo dell'Istituzione scolastica, sui finanziamenti della Legge 440/97 – progetti speciali educazione motoria, sul finanziamento della provincia (risorse da utilizzare nel periodo gennaio-giugno 2010 (€ 3.203,77)

P03 - Economie sul Fondo dell'Istituzione scolastica, finanziamento per progetti Aree a forte processo immigratorio e fondi della Legge 440/97 (€ 13.159,66)

P04 - Economie sul Fondo dell'Istituzione scolastica, legge 440/97, finanziamento della circoscrizione Prato Est e progetto Educazione Stradale (€ 4.143,99)

P06 - Economie sul Fondo dell'Istituzione scolastica, sul finanziamento della circoscrizione Prato Est e su quello del Comune di Prato per il progetto in orario extra-curriculare (risorse da utilizzare nel periodo gennaio-giugno 2010 (€ 7.380,31)

P07 - Economie sul Fondo dell'Istituzione scolastica, funzionamento amministrativo e finanziamenti legge 440/97 (€ 3.236,47)

P08 - Economie sul Fondo dell'Istituzione scolastica, sui finanziamenti a carico della Legge 440/97 e su quelli erogati dalla Circostrizione (€ 1.034,47)

P09 – Economia su fondi specifici per la formazione (€ 2.220,08), e progetto Aurora (€ 2.600,00) rimasto in sospeso in attesa di comunicazioni da parte dell'USR circa le modalità del suo utilizzo.

P10 - Economie sul Fondo dell'Istituzione scolastica, su fondi Legge 440/97, su finanziamento specifico per progetto integrazione dell'handicap, su fondi circostrizione Prato Est (€ 6.857,87)

P12 – Economia su finanziamento Legge 440/97 (€ 141,86).

E' da precisare che l'entità dell'avanzo non è determinata dall'incapacità di spesa dell'istituzione scolastica, bensì dal fatto che molti accertamenti di entrate avvengono al termine dell'esercizio finanziario e, poiché la programmazione didattica avviene per anno scolastico, le risorse vengono impiegate nel periodo gennaio-giugno.

L'area AZ (disponibilità finanziaria da programmare) presenta al 31.12.2009 una disponibilità di **€ 46.396,71** così giustificata:

IMPORTO	MOTIVAZIONE
5.050,00	Finanziamenti per Incarichi Specifici e Funzioni Strumentali 4/12mi 2009
2.322,71	Finanziamenti ai sensi della legge 626/94
2.404,00	Economia non contrattata FIS a.s. 2008/2009 (nuovi parametri)
35.884,00	4/12mi FIS anno 2009 periodo settembre–dicembre 2009 a.s.2009/10
736,00	Contributi genitori alunni finalizzati a progetto
46.396,71	TOTALE AREA AZ

CONTO FINANZIARIO

Il Conto Consuntivo (Conto finanziario Modello H) si chiude con un Avanzo di Competenza di **€ 51.684,16** derivante dalla somma algebrica fra le entrate Accertate e le Uscite Impegnate nell'esercizio.

Dall'allegato modello J (Situazione Amministrativa) risulta un fondo di cassa a fine esercizio di **€ 91.401,47**, detto importo concorda con le risultanze del Giornale di Cassa e con l'estratto conto al 31/12/2009 dell'Istituto Cassiere CARIPRATO Agenzia di Mezzana di cui si allega fotocopia.

Si registra un avanzo complessivo a fine esercizio di **€ 153.997,09 (Modello J)** risultante dal saldo di cassa con l'aggiunta dei Residui Attivi e la detrazione dei Residui Passivi (modello L) che si articola come specificato nel prospetto allegato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

CONTO DEL PATRIMONIO

Dal Conto del Patrimonio (modello K) risulta che la consistenza patrimoniale durante l'esercizio ha subito un incremento di € 55.147,15 la consistenza delle immobilizzazioni materiali concorda con le risultanze del Registro Inventario (€ 101.419,64). La consistenza patrimoniale al 31/12/2009 ammonta a **€ 356.895,44**.

Il Conto consuntivo, predisposto dalla DSGA in data 4 marzo 2010, si compone dei documenti sotto descritti e viene sottoposto al Dirigente Scolastico per l'adozione dei provvedimenti previsti dalla vigente normativa.

Modello H – Conto Finanziario

Modello K – Conto del Patrimonio

Modello J – Situazione amministrativa

Modelli I – Rendiconto Progetto/Attività Entrate e Spese
Modello N – Riepilogo Entrate e Spese
Modello L – Elenco dei Residui Attivi e Passivi
Modello M – prospetto delle Spese per il Personale
Estratto conto corrente bancario al 31/12/2009
Estratto conto corrente postale al 31/12/2009
Prospetto delle spese per supplenze brevi e saltuarie

Prato, 4 marzo 2010

LA DSGA
(Barbara Grazzini)

Conclusioni

Per quanto sopra esposto, si ritiene che il conto consuntivo per l'esercizio finanziario 2009, come predisposto, descriva in maniera esauriente le linee generali dell'azione amministrativa, didattica e progettuale che il Circolo didattico ha cercato di perseguire, in coerenza con le risorse disponibili, le finalità e gli obiettivi indicati nel POF e pertanto lo si propone unitamente alla presente relazione al Collegio dei Revisori per il prescritto parere.

Prato, 19 marzo 2010

Prot. n. 1679/B15

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Luisa De Simone)